



**Ассоциация**  
**Научно-техническое общество нефтяников и газовиков**  
**имени академика И.М. Губкина**

119296 Москва, Ленинский проспект, 63/2, к. 2988 (926) 205-45-43 niibt@gubkin.ru [www.ntong.ru](http://www.ntong.ru)

УТВЕРЖДЕНО

VIII съездом НТО НГ им. акад. И.М. Губкина

Протокол № 1 от 13 декабря 2023 г.

Председатель Центрального Правления



В.В. Кульчицкий

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ**  
**НТО НГ им. акад. И.М. Губкина**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации «Научно-техническое общество нефтяников и газовиков имени академика И.М. Губкина» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим статус, компетенцию, порядок формирования органов Ассоциации, срок исполнения полномочий, порядок созыва, проведения заседаний и принятия решений, права, обязанности и ответственность органов Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий.

**2. ЦЕНТРАЛЬНОЕ ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

**2.1. СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

2.1.1. Центральное Правление является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, члены которого избираются съездом Ассоциации.

2.1.2. Центральное Правление осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.1.3. К компетенции Центрального Правления относятся:

- избрание Председателя Центрального Правления и Президиума Центрального Правления;
- осуществление контроля за выполнением решений высшего органа Ассоциации;
- одобрение сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом Ассоциации;

- принятие решений о приобретении имущества, предназначенного для ведения приносящей доход деятельности;
- подготовка вопросов для обсуждения на Съезде (Общем собрании);
- установление порядка избрания делегатов Съезда;
- обращение с инициативой созыва внеочередного Съезда (общего собрания) к Председателю Центрального Правления Ассоциации.

## 2.2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПРАВЛЕНИЯ

2.2.1. В состав Центрального Правления могут входить обладающие авторитетом и пользующиеся уважением члены Ассоциации.

2.2.2. Количество членов Центрального Правления не может быть менее трёх человек. Максимальное количество членов Центрального Правления не ограничивается.

2.2.3. Члены Центрального Правления избираются высшим органом Ассоциации сроком на пять лет.

2.2.4. Центральное Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в год в сроки, определённые его решением. Члены Центрального Правления извещаются Председателем Центрального Правления о месте, дате, времени и предварительной повестке заседания не позднее 10 календарных дней до даты проведения созываемого Центрального Правления.

2.2.5. Для организации работы Центрального Правления из его состава открытым голосованием в начале каждого заседания избирается председатель и секретарь, исполняющие свои обязанности на общественных началах.

2.2.6. Заседание Центрального Правления считается правомочным при участии в нём более половины членов Центрального Правления.

2.2.7. Решения Центрального Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Центрального Правления, присутствующих на заседании.

2.2.8. Все документы, утверждённые на заседании Центрального Правления, от лица Центрального Правления, подписывает Председатель Центрального Правления Ассоциации.

2.2.9. Решения Центрального Правления обязательны к исполнению для всех членов Ассоциации.

2.2.10. Заседание Центрального Правления может быть очередным или внеочередным. Внеочередные заседания созываются Председателем Центрального Правления по его собственной инициативе или по требованию не менее 1/2 членов Центрального Правления.

2.2.11. Члены Центрального Правления могут участвовать на заседаниях посредством использования систем видеоконференцсвязи, предоставив председателю и секретарю собрания для идентификации свои паспорта одновременно со своим изображением через монитор экрана.

2.2.12. При невозможности проведения очного заседания, решение Центрального Правления может быть принято путем проведения заочного голосования посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Центрального Правления документов, содержащих сведения об их голосовании.

## 2.3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПРАВЛЕНИЯ

2.3.1. Член Центрального Правления обладает следующими правами:

- участвовать в заседаниях Центрального Правления, вносить предложения по формированию повестки заседания Центрального Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

• участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Центрального Правления;

• участвовать в голосовании по вопросам повестки заседания Центрального Правления;

• запрашивать и получать от органов Ассоциации информацию об их деятельности;

• участвовать на заседаниях Центрального Правления посредством использования систем видеоконференцсвязи.

2.3.2. Член Центрального Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Центрального Правления, вправе в день заседания Центрального Правления представить в письменном виде за своей подписью своё особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Центрального Правления.

2.3.3. Член Центрального Правления обязан:

• принимать участие в заседаниях Центрального Правления, за исключением случаев, являющихся уважительными;

• исполнять решения Центрального Правления;

• при принятии решений проявлять должную осмотрительность и заботу в отношении Ассоциации.

2.3.4. Члены Центрального Правления несут ответственность перед другими членами Ассоциации.

2.3.5. Список членов Центрального Правления должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

## 2.4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПРАВЛЕНИЯ

2.4.1. Полномочия члена Центрального Правления могут быть прекращены досрочно:

• по решению высшего органа Ассоциации;

• по собственному желанию члена Центрального Правления.

2.4.2. Полномочия члена Центрального Правления могут быть приостановлены по решению Центрального Правления или досрочно прекращены высшим органом Ассоциации в случаях:

• нарушения членом Центрального Правления требований Устава;

• уклонения от участия в заседаниях Центрального Правления без уважительных причин;

• невозможности участия в заседаниях Центрального Правления в следствии длительной болезни и других уважительных причин.

2.4.3. Решение Центрального Правления о приостановлении полномочий члена Центрального Правления принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Центрального Правления.

2.4.4. Член Центрального Правления должен быть письменно извещён о предстоящем заседании Центрального Правления, где будет рассматриваться вопрос о приостановлении его полномочий.

2.4.5. Член Центрального Правления, полномочия которого приостановлены, не может принимать участие в голосовании при принятии решений Центральным Правлением до тех пор, пока его полномочия не будут восстановлены.

2.4.6. Член Центрального Правления может досрочно выйти из состава Центрального Правления по собственному желанию, подав соответствующее письменное заявление на имя Председателя Центрального Правления. Его полномочия с момента подачи такого заявления приостанавливаются, и прекращаются с момента принятия решения высшим органом Ассоциации о прекращении его полномочий.

## 2.5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПРАВЛЕНИЯ

2.5.1. Председатель Центрального Правления является руководителем Центрального Правления и избирается Центральным Правлением сроком на 5 лет.

2.5.2. Председатель Центрального Правления может быть досрочно освобождён от исполнения своих полномочий:

- по личной просьбе;
- по требованию не менее половины от списочного состава членов Центрального Правления в случае грубого нарушения Устава Ассоциации.

2.5.3. При принятии решения о сложении полномочий Председателя Центрального Правления, Центральное Правление должно избрать нового Председателя Центрального Правления взамен выбывшего.

2.5.4. В случае прекращения полномочий Центрального Правления в целом Председатель Центрального Правления продолжает осуществлять свои полномочия до вступления в силу решения об избрании нового Председателя Центрального Правления.

## 3. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

### 3.1. СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

3.1.1. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, члены которого избираются Центральным Правлением Ассоциации.

3.1.2. Президиум Ассоциации осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.1.3. К компетенции Президиума Ассоциации относятся:

- организация работы Ассоциации;
- утверждение годового плана работы Ассоциации;
- утверждение бюджета, сметы доходов и расходов Ассоциации;
- приём в члены Ассоциации, рассмотрение заявлений о выходе из членов Ассоциации, исключение из членов Ассоциации;
- утверждение штатного расписания;
- назначение руководителей филиалов, представительств и территориальных подразделений Ассоциации;
- утверждение Положений о деятельности филиалов, представительств и территориальных подразделений Ассоциации;
- решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции высшего органа Ассоциации и Центрального Правления Ассоциации.

### 3.2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

3.2.1. Члены Президиума Ассоциации избираются Центральным Правлением Ассоциации из числа своих членов сроком на пять лет.

3.2.2. Количество членов Президиума Ассоциации не может быть менее трёх и более пяти человек.

3.2.3. Председатель Центрального Правления Ассоциации входит в состав Президиума Ассоциации по должности и возглавляет его.

3.2.4. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2.5. Члены Президиума Ассоциации извещаются Председателем Центрального Правления о дате и времени проведения заседания.

3.2.6. Заседания Президиума Ассоциации считаются правомочными при участии в них более половины членов Президиума Ассоциации.

3.2.7. Председатель Центрального Правления является председательствующим на заседаниях Президиума Ассоциации.

3.2.8. Решение Президиума Ассоциации по всем вопросам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.2.9. Все документы, утвержденные на заседании Президиума Ассоциации, подписывает Председатель Центрального Правления Ассоциации.

3.2.10. Решение Президиума Ассоциации обязательны к исполнению для всех членов Ассоциации.

### 3.3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

3.3.1. Член Президиума Ассоциации обладает следующими правами:

- участвовать на заседаниях Президиума Ассоциации, вносить предложения по формированию повестки дня заседания Президиума Ассоциации;
- участвовать в обсуждении вопросов, внесённых на заседание Президиума Ассоциации;
- участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Президиума Ассоциации.

3.3.2. Член Президиума Ассоциации обязан:

- принимать участие в заседаниях Президиума Ассоциации, за исключением случаев, являющихся уважительными;
- исполнять решения вышестоящих органов Ассоциации;
- при принятии решений проявлять должную осмотрительность и заботу в отношении Ассоциации.

3.3.3. Члены Президиума Ассоциации несут ответственность перед другими членами Ассоциации.

### 3.4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

3.4.1. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Центрального Правления в случае:

- невозможности участия в заседаниях Президиума Ассоциации вследствие длительной болезни и других уважительных причин;
- уклонения от участия в заседаниях Президиума Ассоциации без уважительных причин;
- по собственному желанию члена Президиума Ассоциации.

3.4.2. Член Президиума Ассоциации может досрочно выйти из состава Президиума Ассоциации по собственному желанию, подав соответствующее письменное заявление на имя Председателя Центрального Правления. Его полномочия с момента подачи такого заявления приостанавливаются и прекращаются с момента принятия решения Центральным Правлением о прекращении его полномочий.

## 4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

### 4.1. СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, назначаемым высшим органом Ассоциации.

4.1.2. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.1.3. Исполнительный директор подотчётен высшему органу Ассоциации, Центральному Правлению Ассоциации и Президиуму Ассоциации.

## 4.2. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.2.1. Исполнительный директор является лицом, действующим без доверенности от имени Ассоциации.

4.2.2. К компетенции Исполнительного директора относится:

- представление Ассоциации в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- заключение от имени Ассоциации договоров, соглашений и иных сделок, в рамках своей компетенции;
- принятие на работу и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации сотрудников Ассоциации, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
- издание распоряжений, инструкций, локальных нормативных актов, выдача доверенностей;
- открытие и закрытие счетов Ассоциации в банковских организациях;
- решение вопросов финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации, в пределах утвержденного бюджета Ассоциации;
- осуществление текущих расходов Ассоциации в пределах утвержденной сметы расходов;
- организация приёма вступительных и членских взносов, контроль своевременности их внесения;
- ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- работа со средствами массовой информации.

4.2.3. Исполнительный директор правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции высшего органа Ассоциации, Центрального Правления, Президиума Ассоциации и Председателя Центрального Правления Ассоциации.

## 4.3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.3.1. Исполнительный директор назначается на должность высшим органом Ассоциации сроком на 5 лет.

4.3.2. Одно и то же лицо может быть избрано на должность Исполнительного директора неограниченное число раз.

4.3.3. Исполнительный директор является работником Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

4.3.4. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Центрального Правления.

#### 4.4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.4.1. При выполнении своих функций Исполнительный директор имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- в пределах своих полномочий осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение;
- поощрять работников и налагать на них взыскания;
- вносить на рассмотрение и обсуждение Центрального Правления и Президиума Ассоциации предложения по развитию и совершенствованию деятельности Ассоциации;
- распоряжаться имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных Уставом Ассоциации и действующим законодательством;
- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, определять организационную структуру Ассоциации в пределах своей компетенции;
- подписывать исходящие документы, а также расчётные и платёжные документы, хозяйственные и другие договоры;
- пользоваться всеми трудовыми правами и социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.4.2. Исполнительный директор обязан:

- соблюдать Устав Ассоциации и действующее законодательство;
- исполнять решения высшего органа Ассоциации, Центрального Правления и Президиума Ассоциации;
- при принятии решений проявлять должную осмотрительность и заботу в отношении Ассоциации;
- осуществлять повседневное руководство деятельностью Ассоциации;
- обеспечивать выполнение бюджета, сметы доходов и расходов Ассоциации;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие подразделений Ассоциации;
- представлять отчёты о своей деятельности Центральному Правлению и Президиуму Ассоциации;
- повышать свою квалификацию;
- своевременно обеспечивать уплату налогов и порядке и в размерах, установленных законодательством;
- выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

4.4.3. Исполнительный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за:

- использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями;
- рациональное и эффективное использование материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов Ассоциации;
- исполнение решений вышестоящих органов Ассоциации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической и иной обязательной отчётности о деятельности Ассоциации в установленном законом порядке;
- обеспечение соблюдения трудовой дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчинённых ему работников.

#### 4.5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.5.1. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно:

- в случае невозможности исполнения обязанностей Исполнительным директором в силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон (в соответствии со ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- по собственному желанию путём подачи соответствующего заявления об увольнении на имя Председателя Центрального Правления.

4.5.2. Решение об освобождении Исполнительного директора от должности утверждается высшим органом Ассоциации.

#### 4.6. РЕШЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.6.1. Исполнительный директор принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

4.6.2. Решения Исполнительного директора оформляются в виде приказов и распоряжений, а также могут оформляться в иной форме, предусмотренной внутренними документами Ассоциации.

4.6.3. Приказы Исполнительного директора издаются только в письменной форме.

4.6.4. Распоряжения Исполнительного директора могут даваться в устной форме, за исключением распоряжений в отношении имущества Ассоциации, а также в отношении вопросов, распоряжения, по которым могут даваться только в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению съезда Ассоциации.